



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Settore 02- Piazza Umberto I, 3- 90047
Partinico (Pa)

Tel. 0918913209 – FAX: 091/8908026

Responsabile : Dr. Giuseppe Misuraca

Comune di Partinico

Libero Consorzio di Palermo

P.IVA: 00601920820

Pec. protocollo@pec.comune.partinico.pa.it

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Protocollo Determinazioni N° 887 del 19-07-2017

OGGETTO	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Settore Economico – Finanziario.
Responsabile del Settore:	<i>Dr. Giuseppe Misuraca</i>
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio	

Settore Economico Finanziario

Atto n° 87 data 18/7/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 17-01-18

REG. N. 63

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 17.01.2018 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



Comune
di
Partinico

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Misuraca

Oggetto : Riaccertamento ordinario 2016 Residui attivi e passivi di competenza del Settore Economico Finanziario

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario adotta la seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Visto il D.lgs 23 giugno 2011, n.118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 Maggio 2009 n.42, recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto il D.Lgs 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs n.118/2011;

Visto l'art.228, comma 3, del D.Lgs 267/2000 che recita testualmente: *“prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Visto l'art.3, comma 4, del D.Lgs 118/2011, che testualmente recita: *“al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;



Comune
di
Partinico

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Misuraca

Preso atto che in base al principio contabile applicato concernente la contabilità Finanziaria, allegato n.4/2 al D.lgs 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta Comunale in virtù dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2016;

Dato atto che il responsabile del Settore Economico –Finanziario ha richiesto ai responsabili di Settore di procedere al riaccertamento ordinario dei residui trasmettendo l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2016 estratti dalla procedura informatica di gestione della contabilità, ai fini del loro riaccertamento di cui all'art.228 del D.Lgs 267/2000;

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per cui si è proceduto al riaccertamento ordinario ai sensi di quanto stabilito dall'art.3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

Preso atto che l'attività di riaccertamento per i residui di competenza del Settore Economico Finanziario è stata effettuata in collaborazione con tutti i Responsabili degli Uffici del Settore;

VISTI:



Comune
di
Partinico

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Misuraca

VISTI:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- L'art.107 del D.Lgs 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore.
- Visto il bilancio di previsione anno 2016 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 24/11/2016;
- Vista la deliberazione n. 191 del 06/12/2016 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Pieno Esecutivo di Gestione anno 2016.

Ritenuto, pertanto, di dover individuare, con provvedimento formale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario al fine di consentire alla Giunta Municipale di avere la visione

DETERMINA

1. **Di Procedere** al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di competenza del proprio settore nelle risultanze di cui al seguente elenco che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, nelle risultanze finali dettagliate nel medesimo prospetto;
2. **Di Dare Atto**, altresì, che sono state mantenute a residuo unicamente le somme per cui esistono obbligazioni perfezionate e che risultano esigibili alla data del 31/12/2016

Il Responsabile del Settore

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

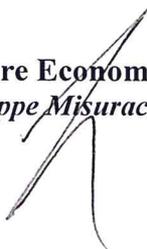
Visti:

- L'art.107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali che disciplinano le attribuzioni del Responsabile del Settore ;
- Gli Artt. 183 e 184 del D.Lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione , di impegno e di liquidazione delle spese;
- La relazione Previsionale e Programmatica
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016 ;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di I.E , che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 (P.E.G.);
- La determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 02 del 29/06/2017 avente per oggetto: "Attribuzione incarichi di Posizione Organizzativa";

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta ;

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
Dr. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz. e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Misuraca

